

REGULAMIN ZAJĘĆ NAUCZANIA I DOSKONALENIA PŁYWANIA

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje terminów użytych w niniejszym regulaminie:
 - a. **Cennik** - integralna część Umowy określająca ceny poszczególnych Zajęć. Aktualny Cennik znajduje się pod adresem: <https://time4swim.pl/cennik>;
 - b. **Dane Wizerunkowe** – dane osobowe w postaci wizerunku i głosu Uczestnika utrwalone w trakcie Zajęć;
 - c. **Harmonogram** – harmonogram Zajęć realizowanych w roku szkolnym przez Organizatora opublikowany w Serwisie pod adresem: <https://time4swim.pl/terminarz/>;
 - d. **Lokalizacja** – oznacza pływalnię Zatoka Sportu (al. Politechniki 10) w Łodzi;
 - e. **Nabywca Zajęć** – Opiekun, który zawarł na odległość z Organizatorem umowę za pośrednictwem Serwisu w zakresie uczestnictwa jego dziecka w Zajęciach;
 - f. **Opiekun** - rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka, dla którego został wykupiony udział w Zajęciach;
 - g. **Oплата jednorazowa** – оплата за pierwsze próbne Zajęcia dla nowych Uczestników, o których mowa w §2¹ ust. 1 Regulaminu;
 - h. **Oплата miesięczna** – оплата за miesiąc Zajęć z góry;
 - i. **Oплата semestralna** – оплата за jeden Semestr Zajęć z góry;
 - j. **Organizator** – oznacza spółkę Undico spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: ul. Hoża 86 lok. 410, 00-682 Warszawa, woj. Mazowieckie, KRS: 0001183718, NIP: 7011269465 REGON: 542240871, email: info@time4swim.pl, tel: +48 789 660 456;
 - k. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin zajęć nauczania i doskonalenia pływania dla dzieci organizowanych przez Organizatora;
 - l. **Serwis** – oznacza prowadzony (w języku polskim, angielskim oraz ukraińskim) i administrowany przez Organizatora portal internetowy zawierający elektroniczny system sprzedaży zapisów na Zajęcia (zawierania umowy o dostęp do Zajęć), dostępny pod adresem: <https://time4swim.pl>;
 - m. **Uczestnik** – oznacza dziecko zgłoszone przez swojego Opiekuna i biorące udział w Zajęciach;
 - n. **Umowa** – oznacza umowę zawartą na odległość (drogą elektroniczną) pomiędzy Organizatorem a Opiekunem za pośrednictwem Serwisu w zakresie uczestnictwa dziecka Opiekuna w Zajęciach. Umowa może być zawarta na czas do końca aktualnego semestru zgodnie z Harmonogramem w przypadku rozliczenia Umowy na podstawie Oplaty miesięcznej lub Oplaty semestralnej albo na okres pierwszych próbnych Zajęć na podstawie dokonanej Oplaty jednorazowej dla nowych Uczestników zgodnie z Regulaminem;
 - o. **Zajęcia** – oznaczają 45 minutowe zajęcia nauczania i doskonalenia pływania organizowane dla dzieci przez Organizatora;
 - p. **Zajęcia Próbne** – ma znaczenie nadane w §2¹ ust. 1 Regulaminu.
2. W Zajęciach mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 4 do 18 lat.
3. Organizator zastrzega, iż liczba Uczestników w Zajęciach jest ograniczona i decyduje kolejność zapisów.
4. Zajęcia odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu, w zależności od wybranej przez Opiekunów i Uczestnika opcji, w terminach wskazanych w Harmonogramie opublikowanym w Serwisie przez Organizatora z zastrzeżeniem, iż Zajęcia nie odbywają się w dni wolne od zajęć szkolnych oraz w następujące dni:
 - a. 1 stycznia – Nowy Rok;
 - b. 6 stycznia – Święto Trzech Króli;
 - c. pierwszy dzień Wielkiej Nocy;

- d. drugi dzień Wielkiej Nocy;
 - e. 1 maja – Święto Państwowe;
 - f. 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja;
 - g. pierwszy dzień Zielonych Świątek;
 - h. dzień Bożego Ciała;
 - i. 1 listopada – Wszystkich Świętych;
 - j. 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości;
 - k. 25 grudnia – pierwszy dzień Bożego Narodzenia;
 - l. 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia.
5. Zajęcia trwają 45 minut.
6. Zajęcia odbywają się przez cały rok szkolny, z wyłączeniem okresu i dni wskazanych w ust. 4 powyżej, wyłącznie w jednej z Lokalizacji wybranej przez Opiekuna w trakcie zawierania Umowy w Serwisie.

§ 2

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość wszystkich opłat za Zajęcia określona jest każdorazowo w Cenniku dostępnym w Serwisie. Cennik aktualny na dzień zawarcia Umowy stanowi jej integralną część. Aktualny cennik znajduje się pod tym adresem: <https://time4swim.pl/cennik/>.
2. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, Opłata miesięczna uiszczana jest z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
3. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, Opłata semestralna uiszczana jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego nowy semestr zgodnie Harmonogramem.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach części lub całości Opłaty miesięcznej lub Opłaty semestralnej przekraczającego 14 dni, Organizator ma prawo wypowiedzenia zawartej Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do wykreślenia Uczestnika z listy Uczestników Zajęć, przy czym powyższe działania nie wpływają na obowiązek uiszczenia przez Opiekuna wszystkich powstałych zaległości w płatnościach. W przypadku dalszego braku płatności należności, Organizator podejmie czynności windykacyjne przewidziane przepisami prawa. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo przywrócenia Uczestnika do Zajęć, w przypadku uregulowania zaległych opłat, o których mowa powyżej.
5. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
6. Usunięcie z listy Uczestników skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia takiego Uczestnika w Zajęciach. Jednocześnie Organizator rozpocznie proces windykacji zaległości.
7. W przypadku rozpoczęcia danego semestru, Organizator może wyłączyć w ramach Serwisu możliwość Opłaty semestralnej, pozostawiając możliwość rozliczenia Zajęć za pomocą Opłaty miesięcznej.
8. Jeżeli dojdzie do zawarcia Umowy w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego, to opłaty będą naliczane za zaplanowane Zajęcia w danym okresie rozliczeniowym od dnia zawarcia Umowy. W takim wypadku termin płatności Opłaty miesięcznej lub Opłaty semestralnej wynosi odpowiednio 10 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 2¹

OFERTA DLA NOWYCH KLIENTÓW

OPŁATA JEDNORAZOWA ZA PIERWSZE PRÓBNE ZAJĘCIA

1. Nowy Uczestnik, który przez okres ostatnich 5 lat nie uczestniczył w Zajęciach prowadzonych przez Organizatora, może skorzystać z zapisu na jednorazowe pierwsze Zajęcia próbne po dokonaniu Opłaty jednorazowej w wysokości określonej w Cenniku („Zajęcia Próbné”).
2. Opłatę za udział w Zajęciach Próbných należy uiścić w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy o udział w Zajęciach Próbných. Brak płatności w tym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca na Zajęciach.
3. Zajęcia Próbné odbywają się w ściśle określonym terminie wskazanym podczas zapisu i nie podlegają zmianie na inny termin.

4. Jeśli Zajęcia Próbné spełnią oczekiwania Uczestnika i zostanie zawarta Umowa na uczestnictwo w zajęciach do końca aktualnego semestru, Opłata jednorazowa zostanie zaliczona na poczet tej Umowy. W zależności od wybranego wariantu płatności (Opłata miesięczna lub Opłata semestralna), jej wysokość zostanie pomniejszona o uiszczoną Opłatę jednorazową.
5. Nowy Uczestnik ma prawo do zwrotu Opłaty jednorazowej, jeśli po zakończeniu Zajęć Próbnych uzna, że nie spełniły one jego oczekiwań. Zwrot Opłaty jednorazowej przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik faktycznie uczestniczył w Zajęciach Próbnych i zgłosi Organizatorowi żądanie zwrotu w terminie do 3 dni po zakończeniu Zajęć.
6. Zwrot zostanie dokonany w terminie do 7 dni roboczych na ten sam środek płatniczy, którym dokonano Opłaty jednorazowej, chyba że Organizator i Uczestnik uzgodnią inną formę zwrotu.
7. Opłata jednorazowa nie podlega zwrotowi, jeśli Nowy Uczestnik nie pojawił się na Zajęciach Próbnych, niezależnie od przyczyny.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika, Organizator może – według własnego uznania – umożliwić wykorzystanie opłaconych Zajęć Próbnych w innym terminie.
9. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje, ponieważ Zajęcia Próbné są usługą związaną z rekreacją i sportem, realizowaną w oznaczonym dniu. Dokonując zapisu na Zajęcia Próbné, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że nie przysługuje mu 14-dniowe prawo do odstąpienia od umowy.

§ 3

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ W ZAKRESIE UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH

1. Proces zapisu dziecka na Zajęcia oraz wybór preferowanej Lokalizacji odbywa się poprzez wypełnienie formularza zapisu, dostępnego w Serwisie. Przy czym Organizator zastrzega, iż warunkiem niezbędnym do zapewnienia przez Organizatora miejsca na liście Uczestników Zajęć jest rejestracja online dziecka, zgodnie z procedurą opisaną powyżej oraz dokonanie wpłaty odpowiednio Opłaty jednorazowej, Opłaty miesięcznej lub Opłaty semestralnej w zależności od dokonanego wyboru przez Opiekuna w trakcie uzupełniania formularza rejestracyjnego w Serwisie.
2. Warunkiem dokonania rejestracji dziecka przez Opiekuna, o której mowa w ust. 1 powyżej jest zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu, gdyż udział Uczestnika w Zajęciach jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
3. Opiekun może zawierać Umowę o dostęp do Zajęć za pośrednictwem Serwisu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem niedostępności Serwisu, wynikającej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora.
4. Procedura rejestracji dziecka przez Opiekuna na Zajęcia jest następująca:
 - a. wejście na stronę Serwisu;
 - b. wybranie Lokalizacji, w której będą odbywać się Zajęcia oraz wypełnienie poprawnymi danymi wszystkich pól formularza zapisu, w tym danych kontaktowych, imienia i nazwiska Opiekuna oraz dziecka, które ma uczestniczyć w Zajęciach, poziomu trudności Zajęć, cykliczności Zajęć (raz lub dwa razy w tygodniu), formy Opłaty jednorazowej, Opłaty miesięcznej albo Opłaty semestralnej (o ile jest dostępna) i zapoznanie się z Harmonogramem poprzez kliknięcie w przycisk „Sprawdź w terminarzu dokładne dni i godziny zajęć”;
 - c. po poprawnym wykonaniu powyższych kroków Opiekun zatwierdza dane i zawiera Umowę klikając w przycisk „Zawieram umowę o udział w zajęciach”. Na dowód zawarcia Umowy na podany w procesie rejestracji adres mailowy Opiekun otrzyma dokumenty organizacyjne (Regulamin, Harmonogram oraz Cennik).
5. Umowa pomiędzy Organizatorem a Opiekunem zostaje zawarta w momencie, gdy Opiekun zatwierdzi jej warunki, klikając przycisk „Zawieram Umowę” i obowiązuje do końca aktualnego semestru zgodnie z Harmonogramem albo do końca próbnych Zajęć w przypadku, gdy Uczestnik korzysta z takiej opcji na podstawie Opłaty jednorazowej.
6. Opiekun oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika oraz że Uczestnik pozostaje pod jego władzą rodzicielską.

7. Zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu przez Opiekuna jest równoznaczne z wyrażeniem przez Opiekuna zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, które będą przesyłane na adres mailowy podany przez Opiekuna w ramach Serwisu w trakcie zawierania Umowy (zgłaszania dziecka na Zajęcia).

§ 4

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ORAZ PRAWO WYPOWIEDZENIA UMOWY ZAWARTEJ NA OKRES SEMESTRU

1. Z zastrzeżeniem § 2¹ ust. 9, Nabywca Zajęć ma prawo odstąpienia od Umowy zawartej na okres semestru, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy bez podania jakiejkolwiek przyczyny w zakresie dotyczącym niezrealizowanych Zajęć, przy czym:
 - a. aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu na adres Organizatora lub poprzez wysłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: info@time4swim.pl lub poprzez wysłanie takiego oświadczenia w formie dokumentowej na numer telefonu: +48 789 660 456, przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy;
 - b. w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Organizator zwraca Nabywcy Zajęć otrzymane od niego płatności dot. niezrealizowanych Zajęć, z zastrzeżeniem pkt. d) poniżej, nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej Umowy.
 - c. Zwrotu płatności, o którym mowa powyżej, Organizator dokona przelewem na konto bankowe, z którego Nabywca Zajęć dokonywał transakcji, chyba że Nabywca Zajęć wyraźnie wskaże inny rachunek bankowy. Koszty zwrotu płatności na rzecz Nabywcy Zajęć ponosi Organizator. Organizator zastrzega możliwość zwrotu płatności do czasu otrzymania rzeczy, w tym pobranego przez Uczestnika oraz jego Opiekuna sprzętu treningowego.
 - d. w przypadku, gdy Nabywca Zajęć zażąda od Organizatora rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy (tzn. Uczestnik skorzystał z Zajęć w okresie 14 dni uprawniającym do odstąpienia od Umowy), to Nabywca Zajęć zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Organizator został poinformowany przez Nabywcę Zajęć o odstąpieniu od niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Nabywca Zajęć wyraża zgodę na potrącenie wzajemnych wierzytelności w celu rozliczenia opłaty za zrealizowane Zajęcia w okresie odstąpienia od Umowy;
2. Nabywca Zajęć ma prawo do wypowiedzenia Umowy zawartej na okres semestru i rezygnacji z uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach w kolejnych okresach rozliczeniowych zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. W przypadku płatności miesięcznej należy złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zgodnie z ust. 3 poniżej najpóźniej 2 tygodnie przed początkiem miesiąca, w którym Uczestnik nie chce brać udziału w Zajęciach.
 - b. W przypadku płatności semestralnej oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zgodnie z ust. 3 poniżej musi być złożone najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem nowego semestru, w którym Uczestnik nie chce brać udziału.
3. W przypadku wypowiedzenia, konieczne jest złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału Uczestnika w Zajęciach w formie pisemnej, wysyłając takie oświadczenie na adres Organizatora lub w formie dokumentowej poprzez wysłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: info@time4swim.pl lub na numer telefonu: +48 789 660 456.
4. Rezygnacja z Zajęć po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, niezależnie od przyczyn, nie zwalnia z obowiązku dokonania opłat zgodnie z Regulaminem lub nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionych opłat.
5. Brak uregulowania Opłaty miesięcznej lub Opłaty semestralnej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z Zajęć, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§ 5

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest rejestracja dziecka zgodnie z Regulaminem w ramach Serwisu oraz dokonanie Opłaty jednorazowej, Opłaty miesięcznej lub Opłaty semestralnej (w zależności od wybranej opcji).

2. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach lub przerwanie udziału w Zajęciach w trakcie miesiąca, z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za dany okres, jak również nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części lub całości opłaty.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Zająć, proponując przeprowadzenie Zająć w innym terminie. Decyzja co do sposobu przeprowadzenia Zająć w innym terminie leży po stronie Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zająć w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
5. W przypadku odwołania Zająć z przyczyn opisanych w ust. 3, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z innego terminu Zająć wskazanego przez Organizatora, z zastrzeżeniem, że przeprowadzenie Zająć w nowym terminie może odbyć się w innej niż pierwotnie wskazanej formie, a także w innej niż pierwotnie wskazanej lokalizacji.
6. Opiekun prawny Uczestnika może złożyć u Organizatora uzasadniony wniosek o zawieszenie udziału Uczestnika w Zajęciach, wysyłając taki wniosek pocztą elektroniczną na adres: info@time4swim.pl, **przez:**
 - a. zawieszenie Uczestnika może nastąpić wyłącznie ze względu na chorobę Uczestnika, wykazaną na podstawie oświadczenia Opiekuna prawnego, która wyklucza Uczestnika w udziale w Zajęciach przez okres co najmniej 1 miesiąca;
 - b. w okresie zawieszenia Uczestnika w Zajęciach, Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Organizatora opłaty w wysokości 30% kwoty wskazanej w Cenniku;
 - c. zawieszenie Uczestnika trwa maksymalnie jeden pełny miesiąc kalendarzowy, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono chęć zawieszania;
 - d. z prawa zawieszenia Uczestnika w Zajęciach, Opiekun prawny może skorzystać wyłącznie raz w okresie roku szkolnym trwania Zająć;
 - e. Opiekun prawny może zgłosić ponownie Uczestnika na Zajęcia niezwłocznie, gdy przeszkoda ustąpi.
7. Skorzystanie przez Opiekuna z prawa zawieszenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, jest prawem niezależnym od prawa wypowiedzenia umowy i tym samym miesięczny okres zawieszenia nie jest tożsamy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa § 4 Regulaminu.
8. Okres zawieszenia, o którym mowa powyżej, nie może łączyć się z okresem wypowiedzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu.
9. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej Organizatorowi nieobecności Uczestnika na Zajęciach, Uczestnik ma prawo odrobienia Zająć w terminie 30 dni od dnia nieobecności. Nieobecności można zgłaszać wyłącznie poprzez przesłanie informacji w formie dokumentowej: (a) na adres mailowy: info@time4swim.pl lub (b) w formie SMS na numer telefonu: 789-660-456. Nieobecności zgłaszane w inny sposób, np. ustnie w trakcie rozmowy telefonicznej nie będą uznawane jako usprawiedliwione. Nieobecności na Zajęciach należy zgłosić najpóźniej 16 godzin przed rozpoczęciem Zająć. W przypadku niezgłoszenia nieobecności Uczestnika na Zajęciach lub niedotrzymania terminu, Uczestnik nie ma możliwości odrobienia Zająć. Powyższe prawo do odrobienia Zająć w innym terminie dotyczy maksymalnie sześciu Zająć w semestrze. Zajęcia można odrobić pod warunkiem, że w innej, adekwatnej wiekowo i poziomie zaawansowania grupie będzie wolne miejsce.
10. W przypadku spełnienia warunków opisanych w ust. 9 powyżej Opiekun może umówić nowy termin Zająć przewidzianych w celu odrobienia nieobecności Uczestnika ustalając taki termin w formie dokumentowej: (a) przesyłając wiadomość na adres mailowy: info@time4swim.pl lub (b) w formie SMS na numer telefonu: 789-660-456. Nowy termin wskazuje Organizator. Przypadku niestawienia się Uczestnika na Zajęcia w ustalonym terminie Zajęcia przepadają.

§ 6

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany preferowanej przez Opiekuna Lokalizacji na inny ośrodek treningowy wskazany przez Organizatora z uwagi na siłę wyższą lub inne ważne i niezależne od Organizatora przyczyny, w szczególności: ogłoszenie żałoby narodowej, niesprzyjające warunki pogodowe uniemożliwiające odbycie się wydarzenia, klęski żywiołowe, chorobę, niedyspozycję lub inną pozostającą poza odpowiedzialnością Organizatora obiektywną przyczynę uniemożliwiającą przeprowadzenie Zająć w

wybranej przez Opiekuna Lokalizacji na czas trwania powyższej sytuacji. Opiekun oraz Uczestnik zostaną poinformowani o fakcie zmiany ośrodka szkoleniowego z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Organizator zapewnia, iż:
 - a. Każda grupa uczestników Zajęć będzie składać się maksymalnie z 10 Uczestników;
 - b. W każdej grupie będzie minimum jeden opiekun/trener;
 - c. Zajęcia będą prowadzone według autorskiego programu treningowego dla najmłodszych stworzonego przez Organizatora;
 - d. Pływalnie, na których będą odbywać się Zajęcia będą profesjonalnie wyposażone w odpowiedni, bezpieczny sprzęt sportowy.
3. Organizator informuje i jednocześnie zaleca, aby Opiekun przed udziałem Uczestnika w Zajęciach przeprowadził u Uczestnika odpowiednie badania lekarskie okresowe w celu ewentualnego stwierdzenia, czy u niego nie występują jakiekolwiek przeciwwskazania do uczestnictwa w Zajęciach.
4. Niezależnie od przeprowadzenia powyższych badań lekarskich u Uczestnika, Opiekun na żądanie Organizatora może być zobowiązany do wypełnienia oraz podpisania dostarczonego przez Organizatora wzoru ankiety medycznej. W takiej sytuacji Opiekun i Uczestnik zobowiązują się do dostarczenia Organizatorowi ankiety medycznej w terminach wskazanych przez Organizatora. Ankieta medyczna będzie zawierać oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika w celu zgłoszenia Organizatorowi ewentualnych chorób przewlekłych (alergie, astma itp.), doznanych kontuzjach lub wskazanie innych dolegliwości mogących stanowić przeszkodę w braniu udziału przez Uczestnika w zajęciach pływackich. W przypadku niedostarczenia Organizatorowi oświadczenia o stanie zdrowia, o którym mowa powyżej, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wzięcia udziału przez Uczestnika w Zajęciach.
5. Opiekunowie Uczestników Zajęć proszeni są o bieżące informowanie Organizatora o wszelkich stwierdzonych u Uczestnika chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach lub uniemożliwiających jego bezpieczne uczestniczenie w zajęciach pływackich.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia specjalnego reżimu sanitarnego oraz dodatkowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Zajęć, w przypadku ustalenia konieczności takiego działania w związku z zagrożeniem epidemiologicznym, epidemią lub w związku z koniecznością takiego działania na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody na osobie lub jakiekolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika oraz jego udziału w Zajęciach.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Zajęć mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
9. Za organizację i przebieg Zajęć odpowiada Organizator. Za bezpieczeństwo w Lokalizacji dbają ratownicy WOPR.
10. Umiejętności Uczestnika są weryfikowane na pierwszych zajęciach. Na tej podstawie Uczestnicy kwalifikowani są do grup o odpowiednim poziomie zaawansowania.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość łączenia grup w przypadku małej liczby Uczestników oraz zmiany instruktora dla danej grupy pływackiej.
12. W przypadku gdy Uczestnik nie stosuje się do poleceń instruktorów lub kadry WOPR, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Zajęć.
13. Opiekun zobowiązany jest do przygotowania dziecka w sposób umożliwiający mu samodzielne korzystanie z szatni. Organizator, trener ani personel pływalni nie ponoszą odpowiedzialności za przebieganie, higienę osobistą ani rzeczy pozostawione w szatni. W przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy w czynnościach związanych z przygotowaniem do Zajęć, pomoc udzielana jest wyłącznie w zakresie niezbędnym i technicznym (np. obsługa szafki, podanie ręcznika). Organizator oraz trenerzy nie przejmują obowiązków opiekuńczych należących do rodziców/opiekunów. Opiekun, zapisując dziecko na Zajęcia, przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zgodnie z regulaminem pływalni nie ma możliwości wejścia do szatni, a ewentualna pomoc ze strony trenera lub personelu obiektu ma charakter wyłącznie techniczny i ograniczony. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań dziecka w szatni. Opiekun odpowiada za to, aby dziecko zostało przygotowane do samodzielnego korzystania z szatni.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYWALNI

1. Opiekun oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni wybranej przez siebie Lokalizacji i akceptuje jego treść.
2. W celu dopuszczenia do Zajęć Uczestnik zobowiązany jest posiadać strój kąpielowy przylegający do ciała (nieдозwolone są luźne szorty lub inne tego typu odzienie).
3. W celu uczestnictwa w Zajęciach Uczestnik zobowiązany jest stawić się w Lokalizacji 15 minut przed planowanym rozpoczęciem Zajęć. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zakupu biletu wstępu na pływalnię zgodnie z obowiązującym cennikiem operatora obiektu.
4. Zgodnie z regulaminem pływalni obowiązującym w Lokalizacji przybycie na Zajęcia 15 minut po ich rozpoczęciu może skutkować niewpuszczeniem na Zajęcia. Organizator uznaje w takim przypadku, że Uczestnik odbył zajęcia.
5. Transponder wydany w kasie pływalni uprawnia do 75 minut przebywania na niecce basenowej oraz w szatni. Za przekroczenie czasu będą naliczane dodatkowe opłaty wg. cennika obowiązującego w danej Lokalizacji. Transponder należy każdorazowo odbić przy wejściu na bramce przy kasie. W przypadku Uczestników małoletnich, którzy nie korzystają samodzielnie z szatni, rodzic lub opiekun prawny może towarzyszyć dziecku wyłącznie po uprzednim zakupie biletu wstępu na pływalnię zgodnie z cennikiem obowiązującym w danej Lokalizacji. W przypadku, gdy rodzic albo opiekun nie wykupi biletu wstępu, Uczestnik wchodzi do szatni pod opieką trenera i samodzielnie przygotowuje się do zajęć. Organizator nie ma wpływu na zasady wstępu obowiązujące na danej pływalni. Brak wykupienia biletu przez rodzica/opiekuna skutkuje niemożnością jego wejścia na teren szatni ani nie stanowi podstawy do żądania zwrotu opłaty za Zajęcia.
6. Za zgubienie lub zniszczenie transpondera Opiekun odpowiada na zasadach określonych w regulaminie pływalni, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ UTRWALANIE ZAJĘĆ

1. W trakcie rejestracji do Serwisu, Opiekun otrzymuje informacje o sposobach i zasadach przetwarzania danych osobowych związanych z Zajęciami. Informacje te są stale dostępne w Serwisie.
2. Organizator może utrwalać w drodze filmowania lub wykonywania zdjęć przebieg Zajęć, w tym wizerunek Uczestników. Utrwalania dokonuje się w celu publikacji takich nagrań lub zdjęć na stronie internetowej Organizatora, w materiałach relacjonujących przebieg Zajęć w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora oraz w celu udostępnienia partnerom Organizatora (w tym sponsorom) w celu umożliwienia im ilustrowania wiadomości o zaangażowaniu partnerów w działalność Organizatora publikowanych w prasie, wewnętrznych biuletynach partnerów, na stronach internetowych partnerów i portalach społecznościowych partnerów.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator, tj. Time4Swim sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (93-347) przy ulicy Stanisławy Leszczyńskiej 18/12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001052374, NIP: 7292751224, REGON: 526131150.
4. W sprawie przetwarzania danych osobowych Uczestnik może zwrócić się do Organizatora m.in. poprzez pocztę tradycyjną lub wysyłając maila na adres: info@time4swim.pl.
5. Dane wizerunkowe będą wykorzystywane przez Organizatora w celu publikacji nagrań lub zdjęć z przeprowadzonych Zajęć na stronie internetowej Organizatora, tj. <http://www.time4swim.pl>, a także w materiałach relacjonujących przebieg Zajęć w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, w szczególności na portalach X, Facebook, Instagram oraz YouTube, w ramach standardowych działań marketingowych Organizatora.
6. Uczestnik ma prawo sprzeciwu wobec publikowania jego Danych Wizerunkowych - Uczestnik może zwrócić się w tej sprawie do Organizatora m.in. poprzez pocztę tradycyjną lub wysyłając maila na adres: info@time4swim.pl.
7. Organizator przetwarza Dane Wizerunkowe Uczestnika, ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia współpracy z partnerami Organizatora oraz publikacji nagrań lub zdjęć zawierających wizerunki Uczestników na stronie internetowej Organizatora, a także w materiałach relacjonujących przebieg Zajęć w

mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, przy czym cele te wynikają z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) polegających na współpracy z partnerami oraz publikacji nagrań lub zdjęć relacjonujących przebieg Zajęć.

8. Przetwarzanie przez Organizatora Danych Wizerunkowych Uczestników będzie odbywać się z poszanowaniem praw oraz dóbr osobistych Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do prywatności i wizerunku. Publikowane nagrania lub zdjęcia z przebiegu Zajęć nie będą naruszać godności lub dobrego imienia Uczestników, w tym przedstawiać Uczestników w negatywnym świetle, w sposób krytyczny lub w sposób ośmieszający. Publikacja nagrań oraz zdjęć ma na celu ukazanie walorów zarówno Organizatora, jak i Uczestników, oraz zilustrowanie relacji z przeprowadzonych Zajęć.
9. Dane osobowe Uczestnika mogą zostać przekazane następującym podmiotom: dostawcom usług świadczonych na rzecz Organizatora w zakresie utrzymania i obsługi serwisu internetowego Organizatora i zapewniających rozwiązania IT Organizatora, agencjom realizującym na zlecenie Organizatora usługi marketingowe.
10. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych, co nie wyklucza, że z Danymi Wizerunkowymi Uczestnika po ich opublikowaniu w sieci Internet będzie można się zapoznać i pobrać również spoza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez Organizatora przez okres niezbędny dla osiągnięcia celów, dla których je przetwarza, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat od dnia utrwalenia.
12. Uczestnikowi przysługują szereg praw związanych z przetwarzaniem jego danych osobowych:
 - a. **PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH:** Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym w szczególności informacji o tym czy Organizator przetwarza jego dane osobowe oraz o zakresie danych posiadanych przez Organizatora, celach przetwarzania danych, kategoriach odbiorców danych, o planowanym okresie przechowywania danych, o przysługujących prawach dotyczących danych osobowych, a także informacje o źródłach pozyskania przez Organizatora danych, jeżeli nie zostały zebrane od Uczestnika. Ma ponadto prawo do uzyskania kopii danych, z tym zastrzeżeniem, że uzyskanie pierwszej kopii danych jest bezpłatne, a uzyskanie każdej kolejnej kopii może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty w rozsądnej wysokości uwzględniającej koszty administracyjne przygotowania takiej kopii danych.
 - b. **PRAWO DO ŻĄDANIA SPROSTOWANIA DANYCH:** Uczestnik ma prawo żądania niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych lub z uwzględnieniem celów przetwarzania, uzupełnienia danych niekompletnych.
 - c. **PRAWO ŻĄDANIA USUNIĘCIA DANYCH (PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM):** Uczestnik ma prawo żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - Uczestnik wniósł skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania;
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego;
 - Uczestnik cofnął zgodę na przetwarzanie danych osobowych a dane osobowe były przetwarzane na podstawie zgody Uczestnika i nie ma innej podstawy prawnej ich przetwarzania.
 - o Uczestnik nie będzie mógł jednak skorzystać z prawa do usunięcia danych m.in., jeżeli takie dane niezbędne są do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - d. **PRAWO ŻĄDANIA OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH:** Uczestnik ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych w następujących przypadkach: a) jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych; b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; c) dane osobowe nie są już potrzebne Organizatorowi ale potrzebne są Uczestnikowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; d) w przypadku wniesienia przez

Uczestnika sprzeciwu – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Organizatora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Uczestnika.

- e. **PRAWO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH:** Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jego danych, jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Organizatora. W takim przypadku powinien wskazać tę szczególną sytuację, która jego zdaniem uzasadnia zaprzestanie przetwarzania przez Organizatora jego danych objętych sprzeciwem.
Na skutek sprzeciwu Organizator zaprzestanie przetwarzać dane osobowe Uczestnika, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Uczestnika interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- f. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:** Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Uczestnika narusza postanowienia RODO.
13. W celu skorzystania z wyżej wymienionych praw lub uzyskania dodatkowych informacji w tym zakresie należy skontaktować się z Organizatorem, w szczególności za pośrednictwem poczty e-mail: info@time4swim.pl.
14. Wszelkie prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestnika, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być również wykonywane przez opiekuna prawnego Uczestnika lub rodziców posiadających władzę rodzicielską nad Uczestnikiem.
15. Wszystkie dane osobowe podane są przez Uczestnika dobrowolnie.
16. Dane osobowe Uczestnika nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
17. Nagrania i zdjęcia nie podlegają przetwarzaniu specjalnymi metodami technicznymi, umożliwiającymi jednoznaczną identyfikację osoby fizycznej lub potwierdzenie jej tożsamości.

§ 9

REKLAMACJE

1. Reklamacja dotycząca rejestracji oraz organizacji Zajęć może być złożona przez Nabywcę Zajęć w formie:
 - a. pisemnej w siedzibie Organizatora;
 - b. e-maila wysłanego na adres info@time4swim.pl.
2. Nabywca Zajęć składając reklamację zobowiązany jest podać:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres do korespondencji;
 - c. powód wystąpienia z reklamacją;
 - d. datę okoliczności przywoływanych w reklamacji;
 - e. datę złożenia reklamacji.
3. Na żądanie Organizatora Nabywca Zajęć obowiązany jest udzielić dodatkowych informacji lub dokonać uzupełnienia w ramach informacji wskazanych w pkt 2 powyżej, które są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora potrzeby uzyskania dodatkowych informacji lub uzupełnienia informacji wskazanych w pkt 2 powyżej Nabywca Zajęć zobowiązany jest wysłać odpowiedź w trybie wskazanym w pkt 1 powyżej w terminie 3 dni od uzyskania informacji od Organizatora.
4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia przez Nabywcę Zajęć. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest Nabywcy Zajęć w formie pisemnej na adres korespondencyjny podany w reklamacji albo w postaci elektronicznej za pomocą poczty e-mailem (jeśli był podany).

§ 10

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA SPORÓW

1. Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Nabywcą Zajęć, a Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez

wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

2. Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy zawartej na odległość. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich.
3. Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Nabywcą Zajęć, a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta może skorzystać z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej platformy ODR, która umożliwia dochodzenie swoich roszczeń w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora na podstawie niniejszego Regulaminu. Platforma ODR dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności możliwości skorzystania przez Nabywcę Zajęć posiadającego status konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

§ 11

WARUNKI DOSTĘPU DO SERWISU

1. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności Serwisu jest wykorzystanie urządzenia komunikującego się z Internetem i wyposażonego w standardową przeglądarkę stron internetowych.
2. Korzystanie z Serwisu przez Opiekuna będzie możliwe, o ile zostaną spełnione następujące wymagania techniczne:
 - a. głębokość kolorów: 32 bity lub wyższa;
 - b. przeglądarki: Internet Exp Chrome, FireFox, Opera, Safari;
 - c. włączona obsługa cookies;
 - d. włączona obsługa Javascript.
3. Organizator zastrzega, iż w przypadku niespełnienia powyższych wymagań nie będzie mógł umożliwić Opiekunowi korzystania z Serwisu, w tym przeprowadzić procedury zawarcia Umowy.
4. Organizator świadczy na rzecz Opiekuna następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a. umożliwienie zawierania Umów w za pośrednictwem Serwisu;
 - b. przesyłanie zamówionej informacji handlowej dotyczącej Zajęć.
5. Opiekun uprawniony jest w każdym momencie do żądania zaprzestania świadczenia przez Organizatora usług wskazanych w ust. 4 pkt a) i b) powyżej z zastrzeżeniem, iż nie ma to wpływu na wcześniej już zawarte Umowy.
6. Opiekun, który korzysta z Serwisu, zobowiązany jest do:
 - a. niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa;
 - b. korzystania ze Serwisu w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania;
 - c. nierozsyłania i nieumieszczania w ramach Serwisu niezamówionej informacji handlowej;
 - d. korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla innych Opiekunów oraz dla Organizatora;
 - e. korzystania z treści zamieszczonych w Serwisie do użytku własnego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi zmianami Regulaminu można się zapoznać w siedzibie Organizatora oraz w Serwisie.
2. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany rachunku bankowego, numer nowego rachunku bankowego zostanie przesłany Opiekunowi pocztą elektroniczną na adres e-mail co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym obowiązującego Cennika, w szczególności z uwagi na następujące obiektywne przyczyny: (i) zmiana właściwych podatków lub opłat publicznych, (ii) reorganizacja działalności gospodarczej (łączenie, podział, zmiana formy prawnej), (iii) zmiana przepisów prawa lub wejście w życie nowych regulacji prawnych lub wytycznych odpowiednich organów, (iv) zmiana nazw handlowych, (v) zmiana norm technicznych lub technologii Serwisu, (vi) konieczność wprowadzenia działań zapewniających świadczenie usług na wysokim poziomie jakościowym (vii) dodawanie nowych usług lub rozwijanie istniejących, (viii) wzrost cen towarów i usług lub wzrost przeciętnego wynagrodzenia potwierdzony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, (ix) działanie siły wyższej.
4. Informacja o zmianach, o których mowa w ust. 3 zostanie przekazana Opiekunowi za pomocą wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej podany przez Opiekuna w Serwisie, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch miesięcy. Okres ten może być krótszy, jeśli publikacja aktu prawnego, z którego wynika konieczność wprowadzenia zmiany następuje z krótszym wyprzedzeniem, lub okres taki wynika z decyzji organu administracji publicznej. Ponadto informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem Serwisu.
5. W przypadku braku akceptacji zmiany, o której mowa w ust. 3, Opiekun ma prawo wypowiedzenia Umowy do dnia wejścia zmiany w życie.
6. Wypowiedzenie Umowy może zostać przekazane Organizatorowi w drodze wiadomości wysłanej na adres: info@time4swim.pl.
7. Opiekun, który nie wypowiedział Umowy jest związany zmianą, jeśli nie złoży wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Postanowienia niniejszego Regulaminu są interpretowane zgodnie z polskim prawem, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Nabywcy Zając będącego jednocześnie konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia udostępnienia na stronie internetowej Organizatora, tj. od 3 marca 2025 r.